

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Me la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 3138-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 229-2019**, correspondiente al mes de **diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero **000023 Serie "A"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la atención telefónica y de personas que requieran información.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la clasificación y archivo de la documentación oficial de una manera coherente y práctica.
- e) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiéndolos mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo de Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción de oficios, providencias y envió de los mismos a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de diciembre.
- b) Se apoyó en la recepción de correspondencia interna y externa recibida durante el mes de diciembre en el Ballet Nacional de Guatemala.

- c) Se apoyó en el resguardo de la correspondencia ingresada en el Ballet Nacional de Guatemala, correspondiente al mes de diciembre.
- d) Se apoyó en la recepción y respuesta de correos electrónicos del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de diciembre.
- e) Se apoyo en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala correspondientes al mes diciembre.
- f) Se apoyó en la atención telefónica y de personas que requerían información de las presentaciones a realizarse en el mes de diciembre.
- g) Se apoyó en la evacuación de la correspondencia recibida durante el mes de diciembre en el Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Se apoyó en la elaboración de nombramientos para los integrantes del Ballet Nacional de Guatemala para las diversas actividades que se llevaron a cabo en el mes de diciembre.
- i) Se apoyó en la actividad de la Presentación de Cascanueces del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Se apoyó en las actividades de la temporada navideña del Ballet Nacional de Guatemala.

Firma



Paola Alejandra Pivaral Cruz

Vo.Bo.
Firma



Licda. Sonia Anabelita Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala



Guatemala 30 de diciembre de 2019
Informe No. 0011-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Me la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 3138-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 229-2019**, correspondiente del **18 de marzo al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la atención telefónica y de personas que requieran información.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la clasificación y archivo de la documentación oficial de una manera coherente y práctica.
- e) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiéndolos mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo de Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Firma



Paola Alejandra Pivaral Cruz

Vo.Bo.
Firma


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico
Ballet Nacional de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre de 2019
Informe No. 0011-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

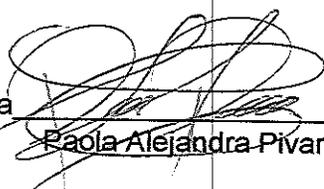
Estimado Viceministro:

Me la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 3138-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 229-2019**, correspondiente del **18 de marzo al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron en el Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la atención de personas que solicitaban información.
- c) Se apoyó en la realización de oficios, providencias y envió de los mismos a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el resguardo de la correspondencia ingresada en el Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la evacuación de la correspondencia recibida durante el mes de junio en el Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Se apoyó en la atención telefónica que requerían información.
- g) Se apoyó en la recepción y respuesta de correos electrónicos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Se apoyó en el control de la correspondencia ingresada en el Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Se apoyo en la actividad de Otelo del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Se apoyó en la elaboración de nombramientos para los integrantes del Ballet Nacional de Guatemala para las diversas presentaciones de Cascanueces y Temporada Navideña.
- k) Se apoyó en la Presentación de Cascanueces del Ballet Nacional de Guatemala.
- l) Se apoyó en las actividades de la temporada navideña del Ballet Nacional de Guatemala.

Firma


Paola Alejandra Pivaral Cruz

Vo.Bo.
Firma


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

